

AKTUALIZACE ŠKOLNÍHO ŘÁDU VZHLEDEM KE COVID-19

V souladu s opatřením MŠMT ČR a MZd ČR přijala naše škola řadu opatření vzhledem k výskytu COVID-19. Jedná se zejména:

- zpřísněná hygienická pravidla a standard úklidu
- omezení návštěv ve škole
- změny provozu v jídelně
- změny v organizaci školního roku
- specifika v pedagogické práci / zpětná adaptace žáků, návaznost vzdělávání, úpravy vzdělávacího obsahu. atd./

Dodatek č. 1 ke Školnímu řádu ZŠ Voděrady

I. Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti žáků ve škole

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény či jiných opatření znemožňujících osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

A) Prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50 % účastníků třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje podobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomni ve škole, např. z důvodu nemoci.

B) Smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků třídy či oddělení, je škola povinna DISTANČNÍM způsobem vzdělávat žáky, kterým je účast na prezenční výuce zakázána. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání.

C) Distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola.

DISTANČNÍ VÝUKA

1. Novela školského zákona zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky. Povinnost vzdělávat se distančním způsobem vyplývá ze zákona č.349/2020 Sb., kterým se mění zákon č.561/2004 Sb.

2. Povinná výuka na dálku se týká krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice.

3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

4. Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem.

5. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzdělávání distančním způsobem může probíhat on-line či off-line formou.

Při on-line výuce je možné využívat vzdělávání synchronní /propojení učitele a žáků, práce ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracují na podobném úkolu/ a asynchronní / žáci pracují v jimi zvoleném čase vlastním tempem na jim zadaných úkolech a společně se v on-line prostoru nepotkávají, využívají se různé portály, aplikace atp./.

Při off-line výuce se nejčastěji jedná o samostudium, plnění úkolů z učebnic a učebních materiálů či pracovních listů. Může se jednat i o plnění praktických úkolů využívajících přirozené podmínky účastníků.

6. Všechny informace se k zákonným zástupcům žáka dostávají přes e-mailovou komunikaci na základě předaných kontaktů rodiči, případně telefonicky.

7. Nejdůležitější informace budou uvedeny také na webových stránkách školy: www.skolavoderady.cz.

8. V případě distanční výuky škola sdělí, jaký je základní komunikační kanál (škola – žák). V něm má každý ročník povinnost se zapojit v době, která jim bude přidělena a dle rozvrhu zřízeném pro distanční výuku v rámci daných vyučovacích předmětů. Daný systém používají všichni žáci. Když bude probíhat on-line výuka, žák je povinen se jí účastnit.

9. Pokud zdravotní stav žáka neumožňuje účastnit se distanční výuky, omlouvá žáka z distanční výuky jeho zákonný zástupce ředitelce školy emailem na její pracovní emailovou adresu nejpozději do 3 kalendářních dnů.

Hodnocení v době distanční výuky

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoliv formou, obdrží žák zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů. Každý vyučující má možnost využít celou škálu klasifikační stupnice v souladu se Školním řádem a s přihlédnutím k individuálním možnostem a schopnostem žáka. Toto sumativní hodnocení se využije především po uzavření určitých celků učiva, jako hodnocení výsledků žáka při jeho osvojení. Do hodnocení zapojí rovněž formativní hodnocení, které v této situaci bude upřednostňováno.

Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka /testy, prověrky/, při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia.

Žáci si zakládají a průběžně vedou zejména v rámci distančního vzdělávání žákovské portfolio pro jednotlivé předměty, a to v listinné, nebo digitální podobě.

1x za 14 dní proběhne třídnická hodina, kde se setkají všichni žáci a učitelé školy.

Pomoc školy žákům bez IT vybavení

Pokud žák nemá doma dostatečné technické vybavení k průběhu distanční výuky, škola může na základě výpůjčního listu zapůjčit na dobu nezbytně nutnou určitý počet stolních a přenosných IT zařízení.

Zákonný zástupce žáka se obrátí se žádostí o zapůjčení tohoto zařízení na ředitelku školy, která výpůjčku zajistí a vyřeší s informatikem školy případnou konzultaci pro rodiče.

O výpůjčkách se vede evidenci a je sepsána smlouva.

U žáků, kteří nemají IT vybavení a obtíže s připojením, škola také umožní, aby si žák nebo zákonný zástupce učivo a úkoly mohl vyzvednout nebo předat vypracované a splněné úkoly ve škole, za dodržení všech hygienických podmínek. Vždy po předchozí domluvě s vyučujícím daného předmětu.

Zajištění distanční výuky

Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak personálním a technickým možnostem školy.

- 1) O formě a průběhu distanční výuky bude zákonný zástupce a žák informován pomocí webu školy, e-mailu nebo telefonicky.
- 2) O přesném průběhu distančního vzdělávání v konkrétních ročnících a předmětech budou zákonní zástupci a žáci informováni konkrétním vyučujícím.

II. Zvýšená hygienická opatření během běžného provozu školy

1. Nošení roušek ve společných prostorách (chodby, toalet, školní jídelny) a ve třídách se řídí nařízením MŠMT ČR, MZd ČR, nařízením hygienické stanice a „semaforem“ pro ČR. Ředitelka ZŠ sdělí skutečnost, kdy a kde bude nutné nosit roušky, žákům, zaměstnancům a zákonným zástupcům podle daného hygienické situace. Informace předá pomocí dostupných kanálů / web školy, žákovské záznamy, nástěnka apod./.
2. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.
3. Po příchodu do školy žáci a zaměstnanci provedou dezinfekci rukou a následně dodržují hygienu rukou po celou dobu pobytu ve škole.
4. Zákonní zástupci a další dospělé osoby nebudou vpuštěni do budovy školy. Do školy mohou tyto osoby vstoupit pouze v nejnutnějších případech, kdy nelze věc vyřešit po e-mailu, telefonicky a po předchozí domluvě s konkrétním zaměstnancem. Tato schůzka je možná jen za dodržení všech hygienických opatření (rouška, dezinfekce apod.)
5. Zákonný zástupce je povinen neposílat do školy děti, které vykazují infekční onemocnění či některý z možných příznaků COVID- 19 / dýchací obtíže, kašel, zvýšená teplota, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti nebo čichu apod./.
6. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, ale při jejich zjištění je nutné volit tento postup:

Jsou-li příznaky patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole, neprodleně u něj dojde k použití roušky. Dítě bude izolováno a zákonný zástupce bude informován a vyzván k okamžitému bezodkladnému vyzvednutí dítěte a je povinen telefonicky kontaktovat dětského lékaře a postupovat podle dalších instrukcí (lékaře či pracovníka hygienické stanice).

7. U chronicky nemocných žáků či alergiků s přetrvávajícími příznaky jako rýma a kašel potvrzuje žákům, případně jejich zákonným zástupcům, praktický lékař pro děti a dorost, že se nejedná o infekční onemocnění. Po odevzdání lékařského potvrzení škole je žákům umožněn vstup do budovy školy. Potvrzení se odevzdává pouze jednou.
8. Škola je vybavena dostatečným množstvím dezinfekčních prostředků a má nastavena pravidla úklidu dle pokynů uvedených v manuálu MŠMT.
9. O pravidlech a případných dalších opatřeních budou žáci a zákonní zástupci řádně poučeni při zahájení a v průběhu školní docházky. Tato skutečnost bude zaznamenána do třídní knihy.
10. Zákonný zástupce je povinen informovat školu o veškerých změnách svých kontaktních údajů.

III. Vnitřní řád školní jídelny – výdejny

Školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem.

Při vyzvednutí obědů do jídlonosičů je jídlo možné vydat jen osobě, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole.

Výdej jídla se provádí formou bezkontaktního výdeje z okna v době od 11:00 do 11:30 hodin.

Pokud MŠMT ČR stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, se nepoužijí.

Tento dodatek schválila Školská rada dne 9.10. 2020.

Zřizovatel byl seznámen s jeho obsahem 9.10. 2020.

Tento dodatek je účinný od 12.10. 2020.

Ve Voděradech 12. 10. 2020

Mgr. Blanka Bendová v.r.
ředitelka ZŠ Voděrady